

Утверждено
директором
приказ №



**Положение
о правилах перевода, отчисления и восстановления
обучающихся, отчисленных по инициативе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 50»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 года №273-ФЗ (ч.2, ст.30, ч.2, ст.62).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 50» (далее - МБОУ г. Мурманска СОШ № 50),

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.5. Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в течение первой четверти. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия, состав которой утверждается приказом директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего учебного предмета. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно.

2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в сроки, установленные приказом директора образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, возлагается на их родителей (законных представителей).

2.10. Обучающиеся могут быть переведены из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.11. Перевод обучающегося из одной общеобразовательной школы в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.12. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

2.13. При переводе обучающегося исходная организация выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: — личное дело обучающегося; — документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

2.14. Указанные в п. 2.13 документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке

перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.15. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в п. 2.14, с указанием даты зачисления и класса.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Понятие «отчисление обучающегося» означает издание распорядительного акта учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, о прекращении образовательных отношений. Обучающийся подлежит отчислению: в связи с получением образования (завершением обучения), по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ г. Мурманска СОШ № 50, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ г. Мурманска СОШ № 50; по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе, ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. За неисполнение или нарушение устава МБОУ г. Мурманска СОШ № 50, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

3.3. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего пятнадцати лет, из МБОУ г. Мурманска СОШ № 50, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ г. Мурманска СОШ № 50 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ г. Мурманска СОШ № 50, а также нормальное функционирование учреждения.

3.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Мурманска и органа опеки и попечительства.

3.5. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося в

качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающийся общего образования,

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из образовательной организации по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в данной образовательной организации.

4.2. Восстановление обучающегося в образовательной организации, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

4.3. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число учащихся образовательной организации осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

4.6. Зачисление восстановленного учащегося в образовательную организацию оформляется приказом директора.

4.7. При восстановлении в учреждение образовательная организация устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в образовательной организации и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

ФИО родителей) (

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____

(ФИО)

учени _____ класса, по итогам 20_ - 20_ учебного года **ликвидировал** академическую задолженность по предметам

на основании решения педагогического совета (протокол № ___ от _____) переведен в _____ класс.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен (ФИО родителей) _____ / _____ /
(дата)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____

учени _____ класса, по итогам 20_ - 20_ учебного года **не ликвидировал** академическую задолженность по предметам
(ФИО обучающегося)

(протокол аттестационной комиссии аттестационной комиссии от _____)

Рекомендовано: _____

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен (ФИО родителей) _____ / _____ /
(дата)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын/дочь/_____

(ФИО обучающегося)

учени _____ класса, имеет возможность ликвидировать академическую задолженность по предметам

в период с «_» _____ 20_ по «_» _____ 20__ в форме

(приказ № _____ от _____)

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен (ФИО родителей) _____

/ _____ /

(дата)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____

(ФИО обучающегося)

учени _____ класса, по итогам 20_ - 20_ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по

и решением педагогического совета от _____ в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по

В соответствии с законом «Об образовании в РФ» № 273 - ФЗ обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность:

- в следующем учебном году в срок до 10 октября;
- получить дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

Классный руководитель:

Ознакомлен(ФИО родителей) _____

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

Подпись родителей: _____

Дата _____